

# Checklist

Welke documenten zijn noodzakelijk bij de aanvraag van een hertoets?

Om uw aanvraag te beoordelen ontvangen wij graag de documenten op deze checklist. Deze documenten mailt u naar kredietverlening@svn.nl. U mag de documenten ook per post sturen, ingezonden stukken worden niet geretourneerd. Alleen compleet ingevulde aanvraagformulieren met alle benodigde documenten worden in behandeling genomen.

Vraagt u gezamenlijk de lening aan? Stuur dan de gevraagde stukken mee van u beiden. Op deze checklist staat vermeld welke stukken wij minimaal nodig hebben om uw dossier te beoordelen. Wij behouden ons het recht voor om aanvullende stukken op te vragen.

## Algemeen

- Identiteit**
- Geldig identiteitsbewijs: paspoort (inclusief het geperforeerde documentnummer), identiteitskaart (voor- én achterzijde) of verblijfsdocument (voor- én achterzijde). Het gedeelte met de handtekening moet altijd duidelijk zichtbaar zijn.
- IBAN**
- Recent bankafschrift of, als u elektronisch bankiert, een afdruk van uw rekeningoverzicht met uw naam en adresgegevens van de op het aanvraagformulier opgegeven IBAN voor de automatische incasso. Beide moeten zijn voorzien van datum en mogen niet ouder zijn dan 3 maanden.
- Aangifte inkomstenbelasting**
- De meest recente aangifte inkomstenbelasting (IB).
- Bent u binnen de afgelopen 12 jaar gescheiden (geweest) of heeft u een geregistreerd partnerschap ontbonden?**
- Bij echtscheiding:
- De echtscheidingsbeschikking.
  - De inschrijving van de echtscheiding in de burgerlijke stand.
  - Indien opgesteld: Het echtscheidingsconvenant.
  - Indien opgesteld: De notariële akte van verdeling.
- Bij beëindiging geregistreerd partnerschap:
- De overeenkomst beëindiging geregistreerd partnerschap of de beschikking beëindiging geregistreerd partnerschap.
  - De inschrijving van de scheiding in de burgerlijke stand.
  - Indien opgesteld: Het scheidingsconvenant.
  - Indien opgesteld: De notariële akte van verdeling.

## Gegevens inkomen uit loondienst

- Bent u in loondienst?**
- Een werkgeversverklaring volgens het NHG-model (niet ouder dan 3 maanden).
  - Een recente salarisstrook (niet ouder dan 3 maanden).
  - Bent u korter dan 2 maanden in dienst, heeft u een tijdelijke aanstelling of bent u nog in uw proeftijd: een aanstellingsbrief/arbeidscontract van uw werkgever.
  - Ontvangt u inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, zoals seizoenswerk, uitzendwerk, werk als oproep- of invalkracht of werk op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd waarbij geen verklaring voortzetting dienstverband wordt afgegeven: jaaropgaven van inkomen en/of uitkeringen van de afgelopen 3 kalenderjaren en een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat inkomen wordt genoten uit een (flexibele) arbeidsrelatie.
  - Als er sprake is van een onvoorwaardelijke inkomensverhoging (binnen 6 maanden, bij een contract voor onbepaalde tijd): verklaring inkomensverhoging, opgesteld door de werkgever.

## Gegevens inkomen uit pensioen of uitkering

- Heeft u een uitkering en/of pensioen?**
- Het laatste toekenningsbesluit van de sociale uitkering.
  - Het laatste toekenningsbesluit pensioen-, AOW en/of VUT-uitkering.
  - De meest recente afrekening van de uitkering of het pensioen.
- Heeft u de leeftijd van 57 jaar bereikt?**
- Een uitdraai van mijnpensioenoverzicht.nl waaruit uw te bereiken pensioen blijkt of een kopie van het Uniform Pensioenoverzicht (UPO).

# Checklist

Welke documenten zijn noodzakelijk bij de aanvraag van een hertoets voor uw Starterslening?

## Gegevens inkomen uit onderneming

### Bent u zelfstandig ondernemer?

- Volledige jaarrapporten (balans, verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau.
- Aangifte + aanslag inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.

### Bent u directeur-grotaandeelhouder van een vennootschap?

- Volledige jaarrapporten (balans, verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste 3 jaar opgemaakt door een erkend bureau.
- Aangifte + aanslag inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.
- Dezelfde gegevens als iemand in loondienst.

## Gegevens overig inkomen

### Heeft u bijverdiensten/inkomsten op andere wijze? (bijvoorbeeld freelance)

- Aangifte + aanslag inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.

## Gegevens over de gefinancierde woning

### Heeft u een canonverplichting?

- Actueel overzicht van de huidige canonverplichting.

## Financiële verplichtingen

### Eerste hypotheek

- De laatste jaaropgave van uw eerste hypotheek. Indien de rentevaste periode van uw eerste hypotheek recent is verstreken of binnenkort verstrijkt: een opgave van de huidige rentevaste periode en rente of een verlengingsvoorstel van uw eerste hypotheek.
- Als er sprake is van extra aflossingen/premiestortingen: een opgave van de extra aflossing/premiestorting.

### Heeft u een DUO-studiefinanciering?

- Een volledige opgave van DUO waaruit blijkt wat uw oorspronkelijke hoofdsom is en wanneer uw betalingstermijn ingaat/is ingegaan.
- Indien de betalingsverplichting al is ingegaan: een volledige opgave van DUO per 1 januari van het huidige jaar. Dit overzicht geeft aan wat u het voorafgaande jaar heeft betaald aan rente en aflossing en welk bedrag u vanaf januari van het huidige jaar moet betalen.

### Andere financieringen

Voor de oorspronkelijke aanvrager(s) van de Starterslening gaat het om financieringen die al bestonden bij de totstandkoming van de Starterslening en nu nog lopen. Voor de aan het huishouden toegevoegde persoon kunt u informatie meesturen over alle lopende financiële verplichtingen.

- De leningovereenkomst van uw financiering(en).